

# ПРАВИЛНИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ В „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД /инициатива „СофтУни Кидс“/

---

## РАЗДЕЛ 1 – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник регламентира организацията, провеждането и контрола на обучението в СофтУни Кидс.

**Чл. 2.** Целта на този правилник е да установи рамките на поведение, правата и задълженията, които „Софтуерен университет“ ЕООД, лекторите, курсистите и родителите/настойниците на последните следва да спазват, за да се осигури надлежно и висококачествено обучение в направлението.

**Чл. 3.** Дейността по организирането и провеждането на обучението в СофтУни Кидс се осъществява от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД, ЕИК 200776618, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1799, район Младост, ж.к. Младост 4, бул. „Александър Малинов“ № 78, формуляр за контакт <https://kids.softuni.bg/contacts>, електронна поща [kids@softuni.bg](mailto:kids@softuni.bg), телефон +359892 241 109.

**Чл. 4.** Всички субекти, които участват в провеждането на обучението - лекторите, курсистите и родителите/настойниците на последните, следва да се запознаят със съдържанието на настоящия Правилник и да съобразяват поведението си с него.

**Чл. 5.** Настоящият Правилник не противоречи и следва да се разглежда и тълкува заедно с Общите Условия и Политика за лични данни, достъпни на страницата <https://kids.softuni.bg/>.

## РАЗДЕЛ 2 – УСЛОВИЯ, ПРИ КОИТО СЕ ПРОВЕЖДА ОБУЧЕНИЕТО

**Чл. 6.** Обучението в СофтУни Кидс се провежда в две основни форми – дистанционно и присъствено.

**Чл. 7.** Присъственото обучение се провежда единствено на територията на София на адрес: ж.к. Младост 4, бул. „Александър Малинов“ № 78. Дистанционното обучение за деца от цялата страна се провежда онлайн.

**Чл. 8.** Обучението е насочено към деца на възраст между 6 и 12 години, като договорът за провеждане на обучение на децата се подписва от родителите/настойниците на децата.

**Чл. 9.** Учебните планове се определят и изготвят единствено от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД, като те са насочени към сферите на програмиране, роботика, електроника, дизайн и анимация. Обученията по програмиране, роботика и електроника са обособени в 2 отделни обучителни програми, състоящи се от логически последователни курсове, разпределени в 2 нива, а обученията по дизайн и анимация се предлагат под формата на самостоятелни, независими един от друг курсове.

**Чл. 10.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД запазва правото си свободно и по всяко време да преустанови предлагането на определени курс или обучение след изпълнение на всички поети вече договорни отношения във връзка със съответните курс или обучение.

**Чл. 11.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД запазва правото си едностранно да преценява подготовката на всеки курсист с цел правилно ориентиране кое ниво на обучение ще съответства на нуждите и способностите му. Преценката може да се осъществи чрез провеждане на кратко

събеседване с родител/настойник и курсиста, чрез тест за определяне на ниво или по всеки друг начин, който „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД счете за удачен.

**Чл. 12.** След всяко успешно преминало обучение курсистите в СофтУни Кидс получават поименен сертификат, който свидетелства за успешно придобитите знания и умения.

**Чл. 13.** Датата и часа на провеждане на всяко занятие от избрания курс е описано в секция "Програма на обучението" към всяко съответно обучение на сайта [www.kids.softuni.bg](http://www.kids.softuni.bg).

**Чл. 14.** Разговори/консултации/координация с екипа на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД се препоръчват след като „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД координира със съответния лектор развитието на курсиста към дадения момент.

**Чл. 15.** Екипът на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД не се задължава да бъде на разположение на родителите/настойниците извън работното време, посочено тук: <https://kids.softuni.bg/contacts>. Родителите/настойниците изрично приемат и се съгласяват, че „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД може да върне обратна връзка за конкретен курсист до 24 /двадесет и четири/ часа от молбата за информация.

### **РАЗДЕЛ 3 – ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 16.** Записването за курса става единствено след успешно заплащане.

**Чл. 17.** Таксите за обучение са посочени на съответната страница на избрания курс. Таксите се заплащат съгласно Раздел III и IV от Общите Условия на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД.

**Чл. 18.** Договорът между страните се счита за сключен от момента на приемане на публичното предложение от страна на родителя/настойника. Този момент се определя с изпращане от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД на имейл съобщение за потвърждаване записването за обучение на Курсиста, който имейл се изпраща на посочения от родителя/настойника електронен адрес при записване и успешно плащане.

**Чл. 19.** (1) Съгласно горепосоченото, договорът за обучение се датира от момента на изпращане на имейл съобщението за потвърждаване записването. До деня на първото занятие на съответния курсист, „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД изисква подписан и попълнен екземпляр на договор за обучение в СофтУни Кидс, изпратен на имейл адрес [kids@softuni.bg](mailto:kids@softuni.bg) или предоставен на място в материалната база на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД. Родителят/настойникът получава договора на имейл адреса, попълнен в онлайн формата за записване за съответния курс и след заплащането на обучението.

**Чл. 20.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД запазва правото си да предлага или не допълнителни отстъпки в зависимост от обучението, броя записани деца и др. условия. За повече информация относно възможни актуални отстъпки, родителят/настойникът следва да посети [www.kids.softuni.bg](http://www.kids.softuni.bg) и съответната страница на курса или да се свърже със „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД на някой от официалните канали за комуникация.

### **РАЗДЕЛ 4 – ЛЕКТОРИ**

**Чл. 21. (1)** Лекторът следва да:

- осъществява постоянен мониторинг над курсистите по време на всяко занятие (присъствено и дистанционно обучение);
- осъществява постоянен мониторинг над курсистите по време на всяка почивка/пауза (присъствено обучение);
- наблюдава, че децата не напускат материалната база преди приключването на занятието (присъствено обучение);

- следи за спазването на дисциплината и реда преди започването, по време и при приключването на занятията (присъствено и дистанционно обучение) и почивките (присъствено обучение);
- информира „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД за всяка проява на неспазване на настоящите правила, нарушаване на реда и дисциплината при провеждането на обучението от страна на един или повече курсисти (присъствено и дистанционно обучение);
- съобразява здравословното състояние и потребности на всяко дете при провеждането на обучението (присъствено и дистанционно обучение);
- предоставя информация на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД за изпълнението на обучението, в това число етапите и резултатите от него, дейностите и развитието на всеки курсист;
- съдейства на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД с успешното провеждане на съответното обучение;
- поддържа постоянна двустранна комуникация с курсистите и отговаря на всички зададени въпроси във връзка с изучаваното.

## **РАЗДЕЛ 5 – ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ – УСЛОВИЯ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 22.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД отговаря за безопасността, сигурността и здравето на курсиста, единствено докато курсистът е на територията на материалната учебна база за целите и по време на провеждането на занятията.

**Чл. 23.** Родителят/настойникът следва да осигури безопасното пристигане и прибиране на курсиста след приключване на съответното присъствено занятие. Единствено родителят или настойникът носи отговорност за курсиста при приключване на занятието и напускане на територията на материалната база за обучение.

**Чл. 24.** Допуска се напускане на територията на материалната база за обучение от децата единствено при посрещане от родител/настойник/друг роднина или изрично оправомощено лице за целите на прибирането. Родителят/настойникът е единствено отговорен за детето преди курсистът да посети базата и от момента, когато напусне сградата, в която се провеждат занятията.

**Чл. 25. (1)** Родителят/настойникът се задължава изрично да уведоми „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД на някой от горепосочените официални канали за комуникация при упълномощаването на трето лице, което има правото да прибере съответното дете след приключване на занятието. Информиранието следва да бъде направено в рамките на деня предхождащ провеждането на занятията или най-късно до започването на съответното занятие.

**(2)** При възникването на форсмажорно обстоятелство, спешност или непредвидимо събитие, което пречатства навременното информиране, родителят/настойникът следва да се свърже със „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД при първа възможност, но не по-късно от половин час преди приключване на съответното занятие.

**(3)** За целите на информирането и за всяка друга комуникация с родител/настойник, „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД първо задава няколко рутинни въпроса за идентифициране на родителя/настойника.

**(4)** При невъзможност да се удостовери самоличността на третото лице и неговата връзка с детето, „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД запазва правото си да задържи курсиста на територията на материалната база до свързване с родителя/настойника за потвърждение или появяване на последния с цел прибиране на детето.

**(5)** Родителят/настойникът трябва да попълни и подпише изрична декларация, когато след приключване на присъствени занятия, същият заявява изричното си желание курсистът да се прибира сам без придружител. Изричното заявяване на желанието курсистът да се прибира сам без придружител прехвърля отговорността върху родителя/настойника взел решението и последният е единствено отговорен за всички последствия, които може да се случат с детето от момента, когато напусне сградата, в която се провеждат занятията.

**Чл. 26.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД осигурява достъп до група в социалните мрежи, където лекторите споделят новини във връзка с обучението, полезни материали, линкове и др.

**Чл. 27. Родителят/настойникът има право:**

- да упражни всяко право, предвидено в Договора за провеждане на обучение, Общите Условия (право на отказ и т.н.), Политиката за поверителност (право на достъп до данни, право на изтриване и др.);
- да иска информация от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД за етапа на провеждане на обучението, развитието на курсиста, поведението на последния по време на обучението и всяка друга информация, която е от значение за успешното провеждане на обучението и трупането на знания от страна на курсиста;
- на достъп до материалната база на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД с цел провеждане на разговори/консултации/координация с екипа на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД, както и с цел довеждане на курсиста за съответното занятие и прибирането му след приключването му (Родителят/настойникът следва да се легитимира на входа на сградата или на друг определен за това пункт в базата);
- на копие от настоящия Правилник за провеждане на обучение в електронен или хартиен вариант.

**Чл. 28. Родителят/настойникът се задължава:**

- да спазва всички правила, предвидени в настоящия Правилник;
- да се запознае със съдържанието на настоящия Правилник и да гарантира, че курсистът (независимо от възрастта му) е правилно инструктиран относно същността и характера на обучението и правилата, предвидени в настоящия Правилник, които следва да се спазват при и по повод провеждане на обучението;
- да направи консултация с лекар и да се увери, че съответното обучение не е противопоказно за здравословното състояние на детето;
- да информира „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД предварително в случай на отсъствие на курсиста от занятие;
- да уведоми „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД при особености в здравословното състояние на детето или в случай, че курсистът страда от хронични заболявания, алергия, има специален хранителен режим или специални образователни потребности, за да може лекторът и екипът на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД да съобразят до максимална степен обучението, паузите и почивките съобразно нуждите на децата и за да могат да бъдат подготвени в случай на инцидент/активно проявление/симптоматика;
- да се легитимира на входа на сградата или на друг определен за това пункт в базата с цел идентификация;
- да изпраща и посреща детето си от всяко занятие съгласно правилата, предвидени по-горе в чл. 23 – 25;
- да не използва за комерсиални цели, разпространява, показва на трети лица, рекламира, възпроизвежда, използва, съхранява, превежда, преработва, публично представя, и/или копира, изцяло или частично предоставените от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД обучителни материали, включително, но не само презентации, писмени текстове, документи, инструкции, аудио и видео съдържание, графични изображения, фотографии, схеми, чертежи, скици, сорс кодове, търговски марки и други подобни;

- да носи отговорност и да обезщети „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД при реално настъпили вреди, възникнали във връзка или по повод обучението, които са пряка и непосредствена последица от неговото противоправно поведение или това на курсиста.

**Чл. 29.** Курсистът има право:

- да се ползва от осигурените от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД материална база, материали и технически устройства по време на провеждането на Курса;
- на достъп до общите помещения на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД като зали за почивка, кафетерии и др.;
- да получи услугата по обучение качествено и в срок;
- да бъде обучаван от квалифицирани преподаватели, които да следят за правилното усвояване на материала от страна на курсиста.

**Чл. 30.** Курсистът се задължава:

- Да спазва всички правила за поведение, предвидени в настоящия Правилник, да спазва дисциплината, установените норми и правила и реда преди започването, по време и при приключването на занятията и почивките;
- Да не пренася, размества, реструктурира, разпилява, нарушава целостта или уврежда имущество/материали/елементи от материалната база на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД;
- Да спазва всички технически и технологични правила при използването на имущество (техника като компютри, таблети, лаптопи и др.) на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД за целите провеждането на обучението;
- Да изпълнява възложените от лектора задачи, свързани с обучението /включително, но не само възложени задачи за следващо занятие/;
- Да спазва инструкциите – устни или писмени, на лектора и екипа на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД с цел безопасност, преустановяване на нарушения на дисциплината и др.;
- Да не използва за комерсиални цели, разпространява, показва на трети лица, рекламира, възпроизвежда, използва, съхранява, превежда, преработва, публично представя, и/или копира, изцяло или частично предоставените от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД учебителни материали;
- Да не посяга физически, да не обижда други курсисти, да не използва вербална агресия преди, по време и след приключването на занятията, както и по време на почивките;
- Да не напуска територията на материалната база по време на провеждането на присъственото обучение или почивките;
- Да не извършва непристойни действия, нарушаващи реда в залата/материалната база;
- С поведението си да не пречи на нормалното протичане на обучението, в което е включен, или всяко друго обучение, което се провежда на територията на базата;
- Да спазва реда и чистотата, поддържани в материалната база;
- Да не консумира храна и напитки в залите, предназначени за обучение.

**Чл. 31.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД се задължава:

- Да отговаря за охраната на курсистите на територията на материалната база по време на провеждането на присъственото обучение и почивките;
- Да осъществява лично или чрез съответните органи непосредствено ръководство и контрол за успешното провеждане на обучението, както и за правилното и навременно разрешаване на въпросите по дисциплината и безопасността на курсистите;

- Да организира в случай на злополука/инцидент по време на обучението/почивката даване незабавно първа помощ на пострадалия курсист, да вземе бързи мерки за спасяване живота или здравето на пострадалия по негова преценка и да съобщи на родителя/настойника;
- Да съобразява формата и структурата на обучение с нуждите, здравословното състояние и потребностите на курсистите;
- Да контролира преподаването на предвидения по плановете и програмите материал.

**Чл. 32.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД не следва да носи отговорност в случай на злополука/инцидент на курсист по време на обучението/почивката, когато злополуката/инцидентът не са причинени от действие или бездействие на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД или негов представител.

**Чл. 33.** В случай на настъпили вреди за Курсиста, причинени от действие или бездействие на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД или негов представител, „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД дължи обезщетение съгласно приложимото българско законодателство.

**Чл. 34.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД има право:

- да налага предвидените в Правилника наказания за неспазване на правилата, инструкциите и нормите на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД от страна на родителите/настойниците или курсистите и нарушаване на дисциплината през време на обучението или почивките. Наказанията могат да включват:
  - отстраняване на курсиста от залата за обучение за известен период от време по преценка на лектора или до края на конкретното занятие;
  - преустановяване предлагането на услугата по обучение към курсиста;
  - претендиране на вреди, които са резултат от дейността по неспазване или нарушение;
  - да взема други мерки за преустановяване на нарушението/неспазването по преценка на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД, които да бъдат етично, морално и законово съобразени с възрастта на курсиста и предоставената услуга, извършеното нарушение/неспазването;
- да съобщава на родителя/настойника при настъпване на някое от горепосочените дейности по неспазване или нарушаване от страна на курсиста и предприетите от страна на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД мерки за преустановяване;
- да осигурява пълното обезопасяване на машините, уредите, техниката и пр., с които курсистите използват по време на обучението;
- да дава указания/инструкции за навременно отстраняване на допуснати нарушения или отклонения от правилата, установените норми или дисциплината;
- предприемат необходимите мерки за привличане под отговорност по административен или съдебен ред на лицата, виновни за неспазване на разпоредбите, наредбите, правилниците, инструкциите и други актове по безопасност.

## **РАЗДЕЛ 5 – ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ – УСЛОВИЯ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 35.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД осигурява достъп до група в социалните мрежи, където лекторите споделят новини във връзка с обучението, полезни материали, помагат на децата при затруднения в достъпа до виртуалната класна стая и др.

**Чл. 36. (1)** За целите на дистанционното обучение, „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД осигурява достъп до избрана от последния онлайн платформа. „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД изпраща на имейла, посочен от родителя/настойника, специално генериран/и линк/ове и

парола/и към създадена стая в онлайн платформата, последвани от допълнителни инструкции за свързване.

**(2)** При възникването на проблеми с достъпа до виртуалната стая, родителят/настойникът може да се свърже със съответния лектор на курса за допълнително съдействие. При невъзможност на лектора да съдейства, родителят/настойникът следва да се свърже с екипа на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД чрез официалните канали за комуникация, препоръчително чрез телефонно набиране с оглед осигуряване на бърза и навременна реакция.

**Чл. 37.** Родителят/настойникът носи пълна отговорност за здравето и безопасността на детето по време на провеждане на учебните занятия в дистанционна форма на обучение. „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД няма задължение да гарантира безопасността, здравето и сигурността на детето по време на провеждането на дистанционно обучение.

**Чл. 38.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД следва да носи отговорност в случай на злополука/инцидент на курсист по време на обучението/почивката в дистанционна форма на обучение, когато са причинени от действие или бездействие на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД или негов представител.

**Чл. 39.** В случай на настъпили вреди за Курсиста, причинени от действие или бездействие на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД или негов представител, „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД дължи обезщетение съгласно приложимото българско законодателство.

**Чл. 40. Родителят/настойникът има право:**

- да упражни всяко право, предвидено в Договора за провеждане на обучение, Общите Условия (право на отказ и т.н.), Политиката за поверителност (право на достъп до данни, право на изтриване и др.);
- да иска информация от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД за етапа на провеждане на обучението, развитието на курсиста, поведението на последния по време на обучението и всяка друга информация, която е от значение за успешното провеждане на обучението и трупането на знания от страна на курсиста;
- на достъп до материалната база на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД с цел провеждане на разговори/консултации/координация с екипа на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД или заплащане на таксата за обучение (Родителят/настойникът следва да се легитимира на входа на сградата или на друг определен за това пункт в базата);
- на копие от настоящия Правилник за провеждане на обучение в електронен или хартиен вариант.

**Чл. 41. Родителят/настойникът се задължава:**

- да спазва всички правила, предвидени в настоящия Правилник;
- да се запознае със съдържанието на настоящия Правилник и да гарантира, че курсистът (независимо от възрастта му) е правилно инструктиран относно същността и характера на обучението и правилата, предвидени в настоящия Правилник, които следва да се спазват при и по повод провеждане на обучението;
- да направи консултация с лекар и да се увери, че съответното обучение не е противопоказно за здравословното състояние на детето;
- да информира „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД предварително в случай на отсъствие на курсиста от занятие;
- да уведоми „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД при особености в здравословното състояние на детето или в случай, че курсистът страда от хронични заболявания, алергия, има специален хранителен режим или специални образователни потребности, за да може лекторът и екипът на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД да съобразят до

максимална степен обучението, паузите и почивките по време на онлайн провеждането на курса съгласно нуждите на децата;

- да се легитимира на входа на сградата или на друг определен за това пункт в базата с цел идентификация;
- да поема пълна отговорност за здравето, безопасността и сигурността на детето по време на провеждането на занятията в онлайн средата;
- да поеме всички разходи, които могат да възникнат по време или по повод провеждането на обучението, като осигуряване на интернет връзка, техническо устройство за провеждане на обучението /лаптоп, телефон/ и др.;
- да присъства при провеждането на занятията на детето;
- да осигури на курсиста компютър, интернет връзка и спокойна и тиха среда за работа;
- да не използва за комерсиални цели, разпространява, показва на трети лица, рекламира, възпроизвежда, използва, съхранява, превежда, преработва, публично представя, и/или копира, изцяло или частично предоставените учебни материали, включително, но не само презентации, писмени текстове, документи, инструкции, аудио и видео съдържание, графични изображения, фотографии, схеми, чертежи, скици, сорс кодове, търговски марки и други подобни.

**Чл. 42.** Курсистът има право:

- да се ползва от осигурените от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД онлайн платформа и материали по време на провеждането на обучението;
- да получи услугата по обучение качествено и в срок;
- да бъде обучаван от квалифицирани преподаватели, които да следят за правилното усвояване на материала от страна на курсиста.

**Чл. 43.** Курсистът се задължава:

- Да спазва всички правила за поведение, предвидени в настоящия Правилник, да спазва дисциплината, установените норми и правила и реда преди започването, по време и при приключването на занятията и почивките (когато е приложимо);
- Да изпълнява възложените от лектора задачи, свързани с обучението /включително, но не само възложени задачи за следващо занятие/;
- Да спазва инструкциите – устни или писмени, на лектора и екипа на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД с цел безопасност, преустановяване на нарушения на дисциплината и др.;
- Да не използва за комерсиални цели, разпространява, показва на трети лица, рекламира, възпроизвежда, използва, съхранява, превежда, преработва, публично представя, и/или копира, изцяло или частично предоставените от „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД учебни материали;
- Да не обижда други курсисти, да не използва вербална агресия преди, по време и след приключването на занятията, както и по време на почивките;
- Да не напуска без основание онлайн зала за обучение по време на провеждането на обучението;
- Да не извършва непристойни действия, нарушаващи реда в онлайн стаята;
- С поведението си да не пречи на нормалното протичане на обучението, в което е включен;
- Да не консумира храна и напитки по време на обучението, освен когато това е обективно обосновано или важни причини налагат консумацията.

**Чл. 44.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД се задължава:



- Да осъществява лично или чрез съответните органи непосредствено ръководство и контрол за успешното провеждане на обучението, както и за правилното и навременно разрешаване на въпросите по дисциплината;
- Да съобразява формата и структурата на обучение с нуждите, здравословното състояние и потребностите на курсистите;
- Да контролира преподаването на предвидения по плановете и програмите материал.

**Чл. 45.** „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД има право:

- да налага предвидените в Правилника наказания за неспазване на правилата, инструкциите и нормите на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД от страна на родителите/настойниците или курсистите и нарушаване на дисциплината през време на обучението или почивките. Наказанията могат да включват:
  - отстраняване на курсиста от онлайн залата за обучение за известен период от време по преценка на лектора или до края на конкретното занятие;
  - преустановяване предлагането на услугата по обучение към курсиста;
  - претендиране на вреди, които са резултат от дейността по неспазване или нарушение;
  - да взема други мерки за преустановяване на нарушението/неспазването по преценка на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД, които да бъдат етично, морално и законово съобразени с възрастта на курсиста, предоставената услуга, извършеното нарушение/неспазване;
- да съобщава на родителя/настойника при настъпване на някое от горепосочените дейности по неспазване или нарушаване от страна на курсиста и предприетите от страна на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД мерки за преустановяване;
- да дава указания/инструкции за навременно отстраняване на допуснати нарушения или отклонения от правилата, установените норми или дисциплината;
- предприемат необходимите мерки за привличане под отговорност по административен или съдебен ред на лицата, виновни за неспазване на разпоредбите, наредбите, правилниците, инструкциите и други актове по безопасност.

## **РАЗДЕЛ 6 – РЕСУРСИ, ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 46. (1)** Във връзка и по повод на обучението, всеки курсист има достъп до различни материали, включително писмени текстове, аудио и видео съдържание, графични изображения, фотографии, схеми, чертежи, скици, сорс кодове, търговски марки и други подобни (накратко по-долу „материали/те“).

**(2)** Материалите представляват защитени обекти на интелектуална собственост съгласно българското законодателство.

**(3)** Курсистът може да използва предоставените му материали единствено за некомерсиални и лични цели, а именно за обучението си в СофтУни Кидс.

## **РАЗДЕЛ 7 – ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 47. (1)** Настоящият Правилник следва да се прилага във връзка и по повод провеждането на всички обучения в направление СофтУни Кидс без изключение.

**(2)** В договора за обучение, който се сключва между родителя/настойника на курсиста и „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД, страните индивидуализират правата и задълженията си във връзка с конкретно обучение.

**(3)** Правилникът и Договорът за обучение следва да се разглеждат като взаимно допълващи се документи.

**Чл. 48. (1)** Настоящият Правилник е приет и утвърден от Управителя на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД.

**(2)** Настоящият Правилник влиза в сила на 01.09.2021 г. и може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

**(3)** За неуредените с този правилник въпроси се прилагат клаузите на индивидуалните договори за обучение, както и разпоредбите на действащото българско законодателство.

**(4)** Екземпляр от Правилника е на разположение винаги на бюро „Информация“ в материалната база на „СОФТУЕРЕН УНИВЕРСИТЕТ“ ЕООД.